GEMEINDE - INFO

An einen Haushalt
Zugestellt durch Post.at

Amtliche Mitteilung der Gemeinde Dorfstetten Februar 2017

Die Gemeinde Dorfstetten und
der NÖ Bauernbund - Ortsgruppe Dorfstetten
laden herzlich ein zum:

Vortrag mit den Themen

Erbrecht NEU

Testament

Vorsorgevollmacht

Referent: Herr Mag. Bernhard Schwarzinger,
öffentlicher Notar, 3680 Persenbeug

Termin: **Freitag, 03. März 2017, 17:00 Uhr**
im GH Angerhof, Buchinger-Nagy, Dorfstetten

Alle Interessenten sind dazu recht herzlich eingeladen.

Der Bürgermeister
Alois Fuchs

Obfrau des Bauernbundes Dorfstetten
Helene Leonhartsberger

Gemeinde Dorfstetten
A-4392, Forstamt 82, Bezirk Melk, NÖ
Tel.: 07260/8255 Fax: 07260/8255-20
e-mail: gde.dorfstetten@wvnet.at
http://www.dorfstetten.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Dorfstetten gelangt die Stelle einer Bürokraft mit 16 bis 20 Wochenstunden, zum ehestmöglichen Dienstantritt, zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Tätigkeiten im Bereich des Bürgerservice
- Tätigkeiten im Bereich der allgemeinen Verwaltung und Abwicklung des täglichen Schriftverkehrs
- Protokollführung bei Sitzungen
- Durchführung von Wahlen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Standesamtliche Tätigkeiten
- Aushilfsarbeiten in Gemeindeeinrichtungen

Allgemeine und besondere Aufnahmeerfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bevorzugt Maturaniveau)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Umfangreiche EDV-Kompetenz in Microsoft Office
- Freude im Umgang mit BürgerInnen
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Führerschein Gruppe B
- Einwandfreies Vorleben
- Bereitschaft zur Absolvierung der erforderlichen Ausbildungen und Kurse (in Form von Tages- und Wochenkursen)
- Öffentliches Engagement erwünscht

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBl. 2420, in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von sechs Monaten und wird bei zufrieden stellender Leistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Bewerbungen sind schriftlich beim Gemeindeamt Dorfstetten bis spätestens **17. März 2017** einzubringen. Ein Lebenslauf sowie Zeugnisse und Nachweise (Schulabschluss, Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse, Geburts-, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Führerschein,...) sind in Kopie anzuschließen.

Der Bürgermeister

Alois Fuchs

GEMEINDE 4392 DORFSTETTEN Bez. Melk NÖ

Hinweis: Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des NÖ Gleichbehandlungsgesetzes.