



**Gemeindeverband für Umweltschutz u. Abgabeneinhebung  
im Bezirk Melk**

**Wieselburger Straße 2, 3240 Mank**

**☎: 02755/2610-13**

**Fax: 02755/2086**

e-mail: alois.hubmann@gvumelk.at

## **Stellenausschreibung**

Beim Gemeindeverband für Umweltschutz und Abgabeneinhebung im Bezirk Melk (GVU-Melk) gelangt ein Dienstposten für die öffentliche Verwaltung zur Ausschreibung.

### **Beschreibung des Arbeitsplatzes**

Besorgung der Geschäftsführerangelegenheiten inkl. privater und kommunaler Haushaltsgebarung (Voranschlag, Rechnungsabschluss, Bilanzen etc.) des Gemeindeverbandes für Umweltschutz und Abgabeneinhebung im Bezirk Melk.

Koordinierung und Organisation des Bürobetriebes, Mitarbeiterführung, Fachvorgesetzter der Mitarbeiter in der Abfallwirtschaft und Umweltrecht, im Bereich der Abgabeneinhebung, bei den sonstigen Dienstleistungen für Gemeinden und der Mitarbeiter in den Abfallsammelzentren.

Abfallrechtlicher Geschäftsführer gem. AWG § 15 für die gefährlichen Abfälle im Verbandsgebiet.

Ständige Information der Funktionäre, Mitgliedsgemeinden, Institutionen und Bürger.

Aussendienst im Zuge von Parteiengehör und abfall-, bau- u. abgabenrechtlicher Kontrolltätigkeiten

### **System des Gemeindeverbandes**

Als öffentlich rechtliche Körperschaft sind ständige Analysen des bestehenden Sammel-systems, Erstellung von Konzepten, von Änderungs- und Verbesserungsvorschlägen, Einholung von Angeboten und Ausschreibungen, Bewertung, Vorlagen an die Gremien, Vor- und Nachkalkulationen, technische und ökologische Analysen des Konzeptes im Sinn eines Regelkreises erforderlich.

Erlassen von Verordnungen und Bescheiden. Vorschreibung, Einhebung und zwangsweise Einbringung von Abgaben. Behandlung von Berufungen.

### **Tätigkeiten außerhalb des Verbandes**

Mitarbeit in den Landesgremien

### **Aufnahmevoraussetzungen**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Angehörige/er
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung für den Dienst, insbesondere die ausgezeichnete Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Ein einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als 3 Monate)

### **Anstellungserfordernisse und Anforderungsprofil**

- abgelegte Reifeprüfung, Abschluss an einer höheren Schule, abgeschlossenes Studium an einer Fachhochschule/Universität oder einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Gemeinde-, Abfallrechts- und Abgabewesen
- Studium bzw. fundierte Kenntnisse der Rechtswissenschaft, des Wirtschaftsrechtes oder der Betriebswirtschaft wäre von Vorteil
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Geschick, Einfühlungsvermögen und diplomatische Freundlichkeit im Parteienverkehr
- Hohe Leistungsbereitschaft, Eigenständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Aneignung verbandsspezifischer EDV-Programme
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Gemeindedienstprüfungen
- Bereitschaft zu flexibler Mehrstundenleistung
- Führerschein B
- Bei Männern abgeschlossener Präsenzdienst

Arbeitszeit 40 Wochenstunden. Das Dienstverhältnis erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976 i.d.g.F. und wird vorerst auf die Dauer von 6 Monaten befristet. Bei entsprechender Eignung wird ein unbefristetes Dienstverhältnis in Aussicht gestellt. Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes. Dienstort ist der Sitz des Gemeindeverbandes in 3240 Mank.

Schriftliche Bewerbungen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Dienstzeugnissen richten Sie bis spätestens 30. September 2020 an den Gemeindeverband für Umweltschutz und Abgabeneinhebung im Bezirk Melk (GVU Melk) 3240 Mank, Wieselburger Straße 2, zH. Dir. Alois Hubmann, oder per mail an [alois.hubmann@gvumelk.at](mailto:alois.hubmann@gvumelk.at)